



**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

RREGULLORE

**E FAKULTETIT TË SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË**

Miratuar me Vendim nr.

të Dekanatit të Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike , UM Ti

PJESA E PARË



**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Kjo Rregullore ka për qëllim rregullimin e veprimtarisë mësimore-shkencore dhe administrative në Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike në përputhje me objektivat dhe misionin ligjor të saj.

Neni 2

FSHMT ushtron veprimtarinë e tij në pajtim me Kushtetutën, Ligjin 80-2015, “Për Arsimin e Lartë dhe kerkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, Statutin dhe Rregulloren e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë, Kodin e Punës, Kodin e Procedurave Administrative si dhe Akteve të tjera ligjore dhe nënligjore.

Neni 3

Rregullorja e brendshme e FSHMT i shtrin efektet në të gjitha strukturat, organet dhe autoritetet drejtuese, personelin akademik, joakademik, studentët, si dhe çdo person fizik apo juridik që vepron në objektet dhe territorin e FSHMT-së.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Rregullorja rregullon marrëdhëniet midis të gjitha strukturave të Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike.

Njësitë bazë (departamentet) dhe administrata kanë rregullore të veçanta me efekte brenda tyre, miratuar nga Dekanati.

PJESA E DYTË

STRUKTURA ORGANIZATIVE E FAKULTETIT TË SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE

I. Autoritetet drejtuese

1. Dekani

2. Drejtuesi i Departamentit

II. Organet Drejtuese

Dekanati

III. Autoritete të tjera

1. Administrator

2. Zëvendësdekan për anën mësimore të ciklit të parë të studimeve



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

3. Zëvendësdekan për anën mësimore të ciklit të dytë të studimeve marëdhëniet me studentë .
4. Zëvendësdekan për anën shkencore dhe këshillimin karrierës

IV. Njësitë bazë

1. Departamenti i Lëndëve Klinike Infermieristikës së Përgjithshme, Infermieristikës në Sëmundje të Brendshme, Pediatri
2. Departamenti i Diagnostikës, Rehabilitimit Shëndetësor, Infermieristikës në Kirurgji, Infermieristikës në Obstetrikë – Gjinekologji.
3. Departamenti i Lëndëve Paraklinike

V. Degët

1. Dega e protokoll Arkives dhe Bibliotekes
2. Dega e Burimeve njerezore
3. Dega e karrieres dhe zhvillimit
4. Dega e secretaries mesimore

VI. Punonjës ndihmës-mësimor

VI. Administrata

1. Dega e Finances



**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

2. Dega e menaxhimit të shërbimeve

DEKANI

Dekani është autoriteti drejtues më i lartë i Fakultetit të SHMT. Detyra dhe kompetencat e tij përcaktohen në Statutin dhe Rregulloren e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë.

Zv.Dekani

POZICIONI ORGANIZATIV:

Në strukturën organizative dhe organigramën e miratuar të Fakultetit të SHMT të UMT, Zëvendësdekani ka varësi nga Dekani.

VENDIMMARRJA

Vendimmarrja është e kufizuar në vendimet që kanë të bëjnë me aktivitetin e tij ditor, dhe realizohet nëpërmjet propozimeve e rekomandimeve të lidhura me përgjegjësitë funksionale dhe në mungesë dhe me porosi të Dekanit edhe për të gjitha detyrat e autorizuar prej tij.

QËLLIMI I PUNËS:

Zv. Dekanët janë autoriteti drejtues për anën mësimore e shkencore në Fakultet që ndjekin organizimin dhe veprimtarinë që lidhet me ciklin e parë, të dytë dhe të tretë të



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

studimeve dhe edukimin në vazhdim të stafit akademik si dhe në mungesë të Dekanit edhe për detyra të tjera të autorizuar prej tij.

- Zv.Dekani për anën mësimore të ciklit të parë të studimeve mbulon veprimtarinë që lidhet me ciklin e parë të studimeve , sektorin e kurrikulave dhe standardeve dhe vlerësimin e brendshëm.
- Zv.Dekani për anën mësimore të ciklit të dytë të studimeve mbulon veprimtarinë që lidhet me ciklin e dytë të studimeve dhe marrëdhëniet me studentët.
- Zv.Dekani për anën shkencore mbulon veprimtarinë shkencore, veprimtarinë që lidhet me ciklin e tretë të studimeve, këshillimin e karrierës si dhe procedurat për fitimin e titujve akademikë, mbulon marrëdhëniet me jashtë, projektet dhe edukimin në vazhdim.

Detyrat e Zv.Dekanit që merret me anën mësimore të ciklit të parë të studimeve

Përveç detyrave të tjera të përcaktuara nga aktet normative në fuqi, Zv.Dekani ka dhe këto detyra për ushtrimin e funksioneve të tij:

- 1.Organizon e kontrollon punën mësimore për ciklin e parë të studimeve në Fakultet.
2. Ndjek përgatitjen dhe zbatimin e planeve dhe programeve mësimore.
3. Organizon e kontrollon procesin mësimor gjatë gjithë vitit akademik.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

4. Harton projekt-planin kalendarik të procesit mësimor dhe ja paraqet Dekanit për miratim.
5. Drejton hartimin e orarit të mësimave, të provimeve dhe ndjek zbatimin e tyre.
6. Merr pjesë në hartimin e rregullores së Sekretarisë Mësimore që i paraqitet për miratim Dekanatit të Fakultetit.
7. Ndjek e kontrollon punën e sekretarisë mësimore, plotësimin korrekt të dokumentacionit, konfirmon rregullsinë e këtij dokumentacioni përpara se të kalojë në instanca të tjera shtetërore apo për përdorim nga studentët.
8. Ndjek procedurat e transferimit të studentëve brenda dhe jashtë vendit në përputhje me ligjet në fuqi. (rregulloren e UMT).

Detyrat e Zv.Dekanit që merret me anën mësimore të ciklit të dytë të studimeve dhe marrëdhëniet me studentët.

Përveç detyrave të tjera të përcaktuara nga aktet normative në fuqi, zv.dekani ka dhe këto detyra për ushtrimin e funksioneve të tij:

1. Organizon e kontrollon punën mësimore për ciklin e dytë të studimeve në Fakultet.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

2. Ndjek përgatitjen dhe zbatimin e planeve dhe programeve mësimore.
3. Organizon e kontrollon procesin mësimor gjatë gjithë vitit akademik.
4. Harton projekt-planin kalendarik të procesit mësimor dhe ja paraqet Dekanit për miratim.
5. Merr pjesë në hartimin e rregullores së Sekretarisë Mësimore që i paraqitet për miratim Dekanatit të Fakultetit.
6. Drejton hartimin e orarit të mësimave, të provimeve dhe ndjek zbatimin e tyre.
7. Ndjek procedurat e transferimit të studentëve brenda dhe jashtë vendit në përputhje me ligjet në fuqi. (rregulloren e UMT).
8. Ndjek marrëdhëniet me studentët.

Detyrat e Zv.Dekanit që merret me anën shkencore dhe edukimin në vazhdim.

1. Ndjek ecurinë e kërkimit shkencor, të procesit të doktoraturave e të titujve shkencorë në Fakultet.
2. Organizon e ndjek punën për botimin e Buletinit të Fakultetit të SHMT.
3. Mban kontakt me departamentet dhe koordinon veprimtarinë midis tyre dhe Dekanatit.
4. Ndjek dhe monitoron problematikat e këshillimit të karrierës.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

5. Koordinon punën me Qendra e karrierës dhe orientimit të studentëve -
ALUMNI

6. Ndjek bashkëpunimin shkencor të njësive të Fakultetit me Institucionet Kërkimore Shkencore të vendit dhe me fakultetet e tjera.

7. Organizon e kontrollon punën për studimet në ciklin e tretë të studimeve, Doktoraturë.

8. Koordinon dhe ndjek periudhën dhe oraret e mësimdhënies me lektorët e huaj që angazhohen pranë fakultetit tonë.

9. Inicion, organizon dhe ndjek në vazhdimësi projekte të ndryshme si ato brenda fakultetit edhe ato të organizuara në bashkëveprim me Universitetet e tjera apo shoqata, organizata si kombëtare ashtu dhe të huaja, në dobi të realizimit të detyrave të Dekanatit.

10. Mban kontakte të vazhdueshme në funksion të mbarëvajtjes dhe organizimit të punës për realizimin e projekteve të bashkëpunimit mes FSHMT –së dhe fakulteteve apo Universiteteve të Huaja.

11. Ndjek edukimin në vazhdim të stafit akademik të FSHMT – së.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

DREJTUESI I NJESISE BAZE (DEPARTAMENTIT)

Drejtuesi i njesise baze është autoriteti më i lartë drejtues në departament.

1. Drejton punën për hartimin e kurrikulave për të gjitha ciklet e studimeve të lëndëve që mbulon njesia baze, planeve mësimore dhe ndjek zbatimin e tyre.
2. Mbikqyr veprimtaritë shkencore në njesine baze, në përputhje me planifikimin vjetor; mban dokumentacionin e aktivitetit shkencor e akademik të personelit akademik të njesise baze, pas raportimeve në analizën vjetore të tij.
3. Mbikqyr respektimin e programeve të mësimdhënies në kohën e në mënyrën e caktuar, kërkimeve shkencore dhe veprimtarive të tjera.
4. Miraton modalitetet e vlerësimit dhe ngre komisionet e provimeve të ciklit të parë, të dytë dhe të tretë të studimeve në lëndët që mbulon njesia baze.
5. Propozon komisionin për mbrojtjen e doktoratave, pas diskutimit paraprak në departament.
6. Mbikqyr dhe nënshkruan realizimin e ngarkesës mësimore të personelit akademik të njesise baze.
7. I rekomandon Dekanatit kriteret specifike dhe preferenciale të pranimit të personelit akademik e ndihmës mësimor-shkencor për njesine baze, pas diskutimit paraprak në departament, përveç kriterëve të përgjithshme në rang Universiteti të aprovuara në senatin Akademik – UMT.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

8. I paraqet Dekanatit listën me propozimet për personelin akademik me kontratë të përkohshme dhe të ftuar, pas diskutimit paraprak në njësine baze.
9. Organizon analiza periodike për raste e aspekte të veçanta në njësine baze dhe analizën vjetore të punës mësimore shkencore të tij.
10. Në veprimtarinë e tij mbështetet në mendimin e personelit akademik të departamentit.
11. Evidenton, verifikon dhe kur është rasti i propozon dekanatit masat për shkeljet e disziplines në punë nga punonjësit e njësive baze, sipas Rregullores së UMT.
12. Mbikqyr respektimin e disiplinës në punë dhe merr masat përkatëse për rivendosjen e rregullit në rast shkeljesh e të metash. Në rastet e rënda, ose kur e çmon, njofton Dekanin me rekomandimet përkatëse organizative e disiplinore.
13. Në rastet kur lëndet e programit të studimit nuk mbulohen nga personeli akademik i Njësive baze, informon Zv.Dekanin për anën mësimore, për të koordinuar me njësi të tjera baze të njësive kryesore.

ADMINISTRATORI I NJËSISË KRYESORE

Administratori I Njësive kryesore (Fakultetit) është përgjegjës për mirefunksionimin financiar dhe administrative të tij. Administratori ka për detyrë të mbilqyrë dhe të kontrollojë veprimtarinë financiare, zbatimin e ligjshmerisë, realizimin e administrimit



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

te perditshem financiar te njesise kryesore, si edhe detyrat e percaktuara ne Ligjin per arsimin e Larte, Statutin dhe rregulloren e UMT-se

Përveç detyrave të tjera të përcaktuara nga aktet normative ne fuqi, administratori ka edhe këto detyra për ushtrimin e funksioneve të tij:

1. Ka në varësi të drejtpërdrejtë funksionale personelin adminsitrativ të njesise kryesore.
2. Organizon e kontrollon ligjshmërinë ne veprimtarinë ekonomike, financiare e administrative.
3. Organizon punën për mbledhjen e kerkesave per bazen materiale mesimore, shkencore dhe te sherbimeve, dhe harton projekt-buxhetin afat 3 mesem dhe vjetor sipas propozimeve te njesive baze.
4. Organizon punën se bashku me dekanatin, njesite baze dhe sekretarite mesimore per mbledhjen e tarifave te studimit ne njesi.
5. Organizon punen per zhvillimin perspektiv te investimeve dhe sherbimeve dhe paraqet rekomandimeö
6. Organizon dhe drejton veprimtarite e sherbimeve ndaj te treteve dhe propozon tarifat perkatese.
7. Organizon punen per zbatimin e rregullave per regjistrimin, mirembajtjen dhe kontrollin e aseteve.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

8. Raporton periodikisht tek Administratori i UMT-se dhe dekani mbi zbatimin e detyrave funksionale te tij.

Neni 4

Organizimi i studimeve

1. Ne FSHMT, te gjitha programet e studimit, qe japin te drejten e ushtrimit te nje profesioni te rregulluar, organizohen vetem ne formen e studimeve me kohe te plote.
2. Studimet me kohe te plote ofrohen ne programe studimi te ciklit te pare, te ciklit te dyte, dhe ciklit te trete (Doktorate).

Neni 5

Afati i studimeve, kohezgjatja normale e tyre dhe titujt e diplomave

1. FSHMT ofron programe te ciklit te pare te studimit, referuar nivelit 6 te Kornizes shqiptare te Kualifikimeve, te licensuara dhe te akredituara, te organizuara me jo me pak se 180 kredite, me kohezgjatje normale te tyre tri vite akademike, ne perfundim te te cilave leshohet diploma !” bachelor” ne fushen e arsimimit te kryer. Studentet ne programet e ciklit te pare te studimeve, diplomohen me provim te pergjithshem perfundimtar .
2. FSHMT ofron programe te ciklit te dyte te studimit, referuar nivelit 7 te kornizes Shqiptare te kualifikimeve, te licensuara dhe te akredituara, te organizuara si me poshte;
 - a. Programet e studimeve “ Master Profesional” pajisin te diplomuarit me njohuri te thelluara profesionale ne nje fushe te caktuar. Keto programe



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

realizohen me 60 kredite dhe kohezgjatja normale e tyre është një vit akademik. Studimet e ciklit të dytë “ Master Profesional” përmbyllet me provim përfundimtar dhe në përfundim të tyre leshohet diplome “ Master Profesional” në fushën e arsimimit të kryer.

3. FSHMT ofron programe të ciklit të tretë të studimit, referuar nivelit 8 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, të licensuara dhe të akredituara. Programet e studimit të doktorates ofrohen në të gjitha fushat e Shkencave Mjekësore teknike që mbulon FSHMT-ja. Organizimi i tyre, kriteret e procedurat e funksionimit përcaktohen në Rregulloren e Studimeve të Doktorates të FSHMT-se, të cilat miratohen në senatin Akademik.

Elementet që përmbajnë programet e studimit të ciklit të tretë në FSHMT, kriteret, standartet dhe procedurat e hartimit / riorganizimit të tyre, behen në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.

4. Studenti i regjistruar në një program studimi që ofron FSHMT, mund të përfundojë programin përkatës të studimit edhe jashtë kohës normale të studimeve. Kohezgjatja maksimale e studimeve në një program studimi, nuk mund të jetë më shumë se dyfishi i kohezgjatjes normale të studimeve që parashikon programi, pa marrë në konsideratë periudhën e kohës kur studenti i ka ndërprerë studimet.

Neni 6

Organizimi i vitit akademik

1. Studimet në FSHMT zhvillohen me bazë vitin akademik. Data zyrtare e fillimit të vitit akademik shpallet nga Ministri përgjegjës për Arsimin e lartë.
2. Viti akademik organizohet në dy semestra. Çdo semestër ka 15 javë. Çdo javë ka



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

20-25 orë mësimi leksione, seminare e laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe praktika të zhvilluara në laborator.

Neni 7

Kreditet

1. Programet e studimit në FSHMT organizohen në module/ disiplina dhe vleresohen me kredite (ECTS) . Sasia normale e krediteve të grumbulluar në fund të vitit akademik nga një student me kohë të plote është 60 ECTS.
2. Një krediti të formimit të arsimit të lartë, i korrespondojnë 25 ore mësimore pune të studentit. Sasia mesatare e punës së kryer nga studenti gjatë një viti studimesh me kohë të plote është 1500 ore mësimore (60 kredite), që përbehen nga ore në auditor dhe ore pune të pavarur.
3. Ngarkesa mësimore javore në auditor , për leksione, seminare, ushtrime, laboratore, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe praktika profesionale e klinike, është 20 – 25 ore mësimore.
4. Studenti fiton kreditet korresponduese për çdo veprimtari formuese, vetëm në rast të një vlerësimi pozitiv në verifikimin përfundimtar të dijeve të fituara prej tij. Për vlerësimin e dijeve të përfituara, përdoren forma të ndryshme kontrolli.



**REPUBLIKA SHQIPËRIË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 8

Veprimtarite formuese te programit te studimit dhe elementet e studimeve

1. Veprimtarite formuese, qe karakterizojne nje program studimi, perbehen nga komponentet mesimore te ndare ne:
 - a) Mesim ne auditor : leksione;
Seminare;
Ushtrime;
Laboratore;
Praktika profesionale / klinike;
Forma te kontrollit te vazhdueshem, etj.
 - b) Studim individual : studim:
Punim relacionesh/ detyrash po projektesh
 - c) Pergatitje per provime:
 - d) Pergatitje e tezes se diplomes.
2. Veprimtarite formuese grupohen si me poshte:
 - a) Lende baze te programit te studimit, te cilat percaktojne formimin e pergjithshem, pergatitjen metodologjike dhe kulturen e pergjitheshme:
 - b) Lende karakterizuese: lidhen me vecorite e programit te studimit dhe japin formim specifik, sipas karakteristikave te tij:
 - c) Lende nderdisiplinore dhe / ose integruese: ne nje ose me shume grupe disiplinash, te ngjashme dhe / ose integruese me disiplinat karakterizuese, profile te programit dhe grup- lende me zgjedhje:



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- d) Lende plotesuese: te fokusuar ne perftimin e aftesive ne gjuhe te huaja, aftesive informatike dhe telematike, aftesive komunikuese e prezantuese, aftesive qe lehtesojne hyrjen ne tregun e punes dhe ne praktikat profesionale te zhvilluara prane subjekteve publike e private, sipas marreveshjeve te perbashketa, te nenshkruara per kete qellim:
- e) Detyrime permbyllese: lidhen me pergatitjen e tezes se diplomes ose provimin perfundimtar

Pesha e seciles kategori nga veprimtarite formuese brenda programit te studimit, ne perqindje te krediteve te alokuara sipas llojit te programit, percaktohet ne aktet nenligjore perkatese.

- 3. Elementet kryesore te mesimit ajne: leksionet, seminarret, punet laboratorike, detyrat e kursit, projektet e kursit, praktikat profesionale, provimet e kursit, temat e diplomes, esete, etj.
- 4. Ndarja e oreve mesimore ne auditor, ne ore sipas elementeve te mesiperm te studimit per secilen disipline, percaktohen nga personeli akademik pergjegjes per te, ne baze te krediteve qe i jane caktuar disipline, ne perputhje me aktet ligjore e nenligjore ne fuqi.



**REPUBLIKA SHQIPËRIË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 9

Plani mesimor i programit te studimit dhe programi mesimor i lendes

1. Plani mesimor i programit te studimit, eshte teresia e veprimtarive formuese te cdo programi studimi qe ofrohet nga FSHMT. Plani mesimor eshte dokumentacioni kryesor me karakter te gjere informativ, i cili paraqet:
 - a) Emertimin e programit te studimit, vitin akademik, njesia kryesore / baze pergjegjese per te, fusha e studimit, kohezgjatja normale e studimeve, forma e permbylljes se studimeve, struktura mesimore e programit te studimit;
 - b) Kreditet per cdo veprimtari formuese, shperndarjen e krediteve brenda nje disipline sipas veprimtarive formuese te saj.
2. Plani mesimor hartohet / rishikohet dhe miratohet paraprakisht nga Dekanati i FSHMT-se, vleresohet nga drejtoria pergjegjese per Kurrikulat per plotesimin e standarteve dhe miratohet nga Senati Akademik i UMT-se.
3. Programi mesimor i lendes hartohet per cdo disipline te planit mesimor. Ne programin mesimor jepen te permbledhur:
 - a) Te dhenat e pergjitheshme per lenden, vitin akademik, njesia baze pergjegjese per zhvillimin e lendes, struktura e lendes sipas ndarjeve ne planin mesimor, emri i titullarit te lendes dhe stafit mesimdhenes:



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- b) Njohurite paraprake qe duhet te kete fituar paraprakisht studenti, objektivat formuese te lendes, njohurite dhe aftesite qe fiton studenti nga pervetesimi i lendes, konceptet dhe termat baze mbi te cilat ndertohet lenda:
 - c) Permbajtja e lendes, e ndare ne leksione, seminare / ushtrime, e detajuar ne tematikat qe zhvillohen sipas javeve mesimore:
 - d) Permbajtja e puneve laboratorike, praktikave klinike:
 - e) Forma e kontrollit te dijeve qe do te perdoret, parakushtet e hyrjes ne provim, menyrat e vleresimit perfundimtare, literatura baze dhe ajo ndihmese.
4. Programi mesimor i lendes hartohet nga tirullari i lendes ne nivel departament, e miratohet nga pergjegjesi i departamentit dhe dekani i Fakultetit.
5. Titullari i lendes dhe stafi mesimdhenes, ne perfundim te procesit mesimor mund te propozojne ndryshime ne programin e lendes, kur e gjykojne te nevojeshme.

Neni 10

Rregullorja mesimore e programit te studimit

1. Cdo program studimi ka rregulloren e tij mesimore e cila permбан:
 - a) Te dhena te pergjitheshme te programit te studimit: emertimi dhe lloji i programit te studimit, departamenti dhe fakulteti pergjegjes, departamentet dhe fakultetet bashkepunuese, emri i koordinatorit te programit te studimit, kohezgjatja normale e studimeve, forma e studimit, etj.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- b) Objektivat formuese te programit te studimit, njohurite dhe kompetencat qe fiton studenti ne dalje;
- c) Listen e disiplineve mesimore dhe veprimtarite e tjera formuese te ndara ne kredite,
- d) Programet e shkurtuara te lendeve;
- e) Kriteret dhe procedurat specifike per pranimin e studenteve;
- f) Organizimin e studimeve, format specifike te mesimdhenies, te provimeve dhe verifikimeve te tjera te dijeve te fituara nga studenti;
- g) Detyrimet specifike lidhur me frekuentimin;
- h) Kushtet, procedurat dhe modalitetet specifike per transferimin e studenteve;
- i) Kërkesat specifike per organizimin e praktikave profesionale / klinike dhe te diplomimit.

Neni 11

Elementet e studimeve

1. Elementët kryesorë të mësimit janë: leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit, projektet e kursit, praktikat profesionale, provimet e kursit, provimet e formimit, temat e diplomës, esetë, etj.
2. Cdo njesi kryesore mund te percaktoje edhe elemente te tjere te studimeve, vecanerisht persa i perket kontrollit te dijeve.
3. Ndarja e oreve mesimore ne auditor, ne ore sipas elementeve te studimit si me siper, percaktohet nga personeli akademik pergjegjes per te, ne baze te krediteve se disiplines ne perputhje me aktet ligjore e nenligjore ne fuqi.



**REPUBLIKA SHQIPËRIË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 12

Organizimi i procesit mesimor

1. Njesia baze planifikon ngarkesen mesimore për të gjithë anëtarët e personelit akademik, mbështetur në normat e ngarkesës mesimore përcaktuar nga udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin e lartë, bazuar në shkallën e kualifikimit, eksperiencën dhe fushën e kompetencës së çdo anëtarit të personelit akademik, si edhe në numrin e grupeve mesimore për programet e studimit perkatese.
2. Ndarja e ngarkesës mesimore bëhet nga drejtuesi i njësive baze, duke marrë paraprkishtë mendimin e personelit akademik të brendshëm.
3. Në ngarkesën mesimore të planifikuar për çdo vit akademik, përfshihet edhe personeli akademik me kohë të pjesëshme. Personeli akademik me kohë të pjesëshme përzgjidhet dhe miratohet në përputhje me procedurat e punësimit të personelit akademik me kohë të pjesëshme në UMT dhe ngarkesa maksimale mesimore e lejuar për personelin akademik të ftuar përcaktohet në udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin e lartë.
4. Ndarja e ngarkesës mesimore, përfundon një javë para fillimit të vitit akademik.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

5. Administratori është përgjegjës për sigurimin e bazës materiale (mjete didaktike, kancelarike, materiale laboratorike, etj), mjediset e punës (auditorët, laboratorët, biblioteka, etj) dhe infrastrukturën e nevojshme (internet, telefon, fotokopje apo shërbime të tjera për studentin) për zhvillimin me sukses të procesit mësimor. Baza materiale, mjediset e punës dhe infrastruktura duhet të jenë në gatishmëri një javë para fillimit të vitit akademik.
6. Titullari i lëndës paraqet në njësine baze / dekanat programin e përditësuar të lëndës për vitin akademik përkatës, një javë para fillimit të vitit akademik.
7. Personeli akademik paraqet në njësine baze literaturën baze apo ndihmëse të rekomanduar për studentet, përpara fillimit të semestrit. Literatura baze duhet të jetë e aksesueshme nga studentet në librari, bibliotekë apo në njësine baze në format elektronik apo “ hard- copy”.

Neni 13

Grupet mësimore

1. Procesi mësimor zhvillohet në grupe mësimore. Nr maksimal i studentëve në grupet mësimore në varësi të aktivitetit mësimor (leksion, seminar, laborator, praktika mësimore / klinike) bëhet sipas akteve nenligjore në fuqi.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

2. Ndarja e studenteve ne grupe mesimore bëhet me miratim të Dekanatit ne perputhje me udhezimet e ministrise pergjegjese per arsimin e larte dhe kapacitetet reale te infrastruktures se njesise kryesore.
3. Ndarja e studenteve ne grupe mesimore, pasqyrohet ne regjistrat e vitit, te cilet jane dokumenti zyrtar ku evidentohet zhvillimi i oreve te mesimit.
4. Per evidentimin e frekuentimit te studenteve ne punet laboratorike dhe praktikat profesionale / klinike, dekanati mund te hartoje regjistra ne baze te grupeve te krijuara per organizimin e ketyre veprimtarive mesimore.

Neni 14

Frekuentimi i mesimit nga studentet

1. Studenti duhet te ndjeke te gjitha format e mesimdhenies se disiplineve te percaktuara ne planin mesimor. Masa e detyrimit te frekuentimit ndryshon ne varesi te tipit te aktivitetit mesimor, duke i klasifikuar ne pjeserisht te detyrueshme dhe plotesisht te detyrueshme, si me poshte:
 - a) Frekuentimi i leksioneve: Është i detyrueshëm në masën jo më pak se 50%.
 - b) Frekuentimi i seminareve/ ushtrimeve : Është i detyrueshëm në masën jo më pak se 75%.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- c) Frekuentimi i punëve laboratorike, detyrave të kursit, mësimit praktik/ klinik: Është i detyrueshëm në masën 100%.
2. Per format e mesimit me frekuentim te detyruar te pjesshem, kur studenti me ose pa arsye nuk merr pjese ne mbi 50% dhe / ose 25%, perkatesisht per pikat a dhe b, shpallet i paklasifikuar dhe nuk lejohet te shlyeje detyrimet e metejshme te asaj lende. Ai eshte i detyruar te ndjeke perseri format e mesimit ne vitin pasardhes, me te njehtin detyrim frekuentimi.
3. Per formen e mesimit laborator, praktike profesionale / klinike, me frekuentim te detyrueshem,, kur studenti me ose pa arsye nuk merr pjese qofte edhe ne nje seance mesimi, departamenti pergjegjes i krijon studentit edhe nje mundesi tjeter per te shlyer frekuentimin e detyruar, perpara perfundimit te semestrit. Ne rastet e perseritjess e mungesave, studenti i ndjek ato ne vitin pasardhes.

Neni 15

Orari mesimor

1. Koha dhe auditori i zhvillimit të mësimit përcaktohen në orarin mësimor. Ai hartohet nga zëvendësdekani për anën mësimore në fillim të çdo semestri dhe afishohet nga sekretaria mësimore në faqen zyrtare të internetit dhe këndin e lajmërimeve të fakultetit dy javë para fillimit të mësimit. Orari është i detyrueshëm të respektohet nga studentët dhe stafi akademik.



**REPUBLIKA SHQIPËRISE
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

2. Orari mesimor duhet të jetë i hartuar me indikacione të qarta lidhur me sallat mesimore dhe duhet të shoqërohet nga harta e godinave, ku të tregohet pozicioni i çdo sale. Gjithashtu në çdo sale mesimore, në hyrje duhet të ketë të afishuar orarin për atë sale.
3. Orari mesimor ndërtohet mbi bazën e harmonizimit të elementeve të mesimit dhe shpërndarjen racionale të ngarkesës së studentit, deri në 20 – 25 ore mesimore / javë.
4. Kohezgjatja e seancave / oreve mesimore është 50 minuta.

Neni 16

Dokumentacioni i procesit mesimor

1. Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike mban në formë të shkruar:
 - a) Regjistrin themeltar të studenteve;
 - b) Regjistrin e arritjeve akademike;
 - c) Regjistrin e lëshimit të Diplomave dhe Certifikatave Ö
 - d) Regjistri i mesimit
2. Regjistri themeltar i studenteve është dokumenti që verteton regjistrimin e studenteve në FSHMT. Çdo student pajiset me një numër unik matrikullimi (NIM), lëshuar nga QSHA, të cilin e mban deri në marrjen e diplomes ose certifikatës, i cili pasqyrohet në këtë regjister. Regjistri themeltar depozitohet në



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

arkivat e shtetit, sipas kuadrit ligjor ne fuqi per arkivat, ndersa kopja e njesuar me origjinalin ruhet per gjithe periudhen kohore te ekzistences se njesise kryesore dhe / ose te UMT. Ai plotesohet edhe ne forme elektronike.

3. Regjistri i arritjeve akademike eshte dokumenti qe verteton rezultatet e arritura nga cdo student i regjistruar ne FSHMT, sipas programeve te studimit. Ky regjister depozitohet ne arkivat e shtetit , sipas kuadrit ligjor ne fuqi per arkivat, ndersa kopja e njesuar me origjinalin ruhet per gjithe periudhen kohore te ekzistences se njesise kryesore dhe / ose te UMT. Ai plotesohet edhe ne forme elektronike.
4. Regjistri i leshimit te diplomave dhe certifikatave eshte dokumenti qe verteton emetimin e tyre nga FSHMT. Ne kete regjister dokumentohet terheqja e diplomes dhe suplementit te diplomes prej secilit student qe ka perfunduar me sukses detyrimet akademike dhe detyrimet e tjera institucionale. Regjistri i leshimit te diplomave dhe certifikatave depozitohet ne arkivat e shtetit sipas kuadrit ligjor ne fuqi per arkivat, ndersa kopja e njesuar me origjinalin ruhet per gjithe periudhen kohore te ekzistences se njesise kryesore dhe / ose te UMT. Ai plotesohet edhe ne forme elektronike.
5. Regjistri i mesimit i mbajtur nga stafi akademik përgjegjës është i vetmi dokument shtetëror bazë për të evidentuar zhvillimin e mësimit dhe mungesat. Mospjesëmarrja e studentëve në elementët e mësimit me frekuentim të detyrueshëm vlerësohet me mungesë në regjistrin e mësimit. Çdo anëtar i stafit akademik, është i detyruar të shënojë në regjister emërtimin e lëndës, elementët e



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

mësimit të zhvilluar si dhe të pasqyrojë saktë mungesat dhe elementë të vlerësimit në proces. Regjistri pergatitet dhe depozitohet pranë sekretarisë së departamentit.

Neni 17

Sistemi i vlerësimit

1. Për të vlerësuar njohuritë e studentit përdoret sistemi shqiptar i vlerësimit me 10-te nota. *Nota minimale kaluese është 5 (pese) dhe nota maksimale është 10 (dhjete).* Me këtë sistem bëhet vlerësimi në të gjitha format e kontrollit të përdorura.
2. Në programin e lëndës / modulit, shprehen mënyrat e vlerësimit të saj, të cilat i behen të njohura studentëve me fillimin e procesit mësimor.

Neni 18

Kontrolli i dijeve

1. Kontrolli i Dijeve

Vlerësimi i studentit mbështetet në vlerësimin semestral / vjetor të punës në auditor, rezultateve të seminareve, rezultateve laboratorike, përgatitjes së detyrave të kursit, praktikave profesionale, etj por provimi, është forma kryesore për vlerësimin e nivelit të



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

përvetësimit të njohurive që studenti ka përfituar gjatë zhvillimit të kursit teorik dhe praktik të një lënde.

2. Mënyra e vlerësimit dhe shpërndarja e pikëve brënda lëndës/modulit duhet të bëhet sipas modelit të detajuar paraprakisht nga njesia baze (departamenti).

3. Pikët e fituara nga detyrat dhe vlerësimet gjatë vitit, i bëhen të njohura studentit para provimit.

4. Kur lënda përmban dy ose më shumë module, nota përfundimtare vendoset mbi bazën e mesatares së ponderuar.

5. Çdo njesi baze përcakton edhe parakushtet (lëndët me kusht) për çdo lëndë. Detajime mbi to përcaktohen në rregulloret e **njesive kryesore**.

6. Studenti përfiton të drejtën për tu paraqitur në provimin e një lënde, kur ka shlyer të gjitha detyrimet e parashikuara në planin mësimor dhe në masën e përcaktuar në këtë rregullore.

Neni 19

Format e kontrollit të dijeve

1. Kontrolli i dijeve bëhet: me shkrim, me gojë ose i kombinuar.
2. Mënyrat, format dhe elementët e kontrollit të dijeve përcaktohen sipas planit mësimor të miratuar në fillim të vitit kalendarik. Rezultati përfundimtar i



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

kontrollit të dijeve përfshin vlerësimin e të gjithë elementëve të studimit të parashikuar në programin mësimor.

3. Teza e provimit hartohet nga titullari i lëndës, miratohet nga përgjegjësi i departamentit / zv dekani për anën mesimore (i cili luan rolin e koordinatorit). Pas perfundimit të provimit, teza e provimit dorëzohet së bashku me çelësin e zgjidhjes tek drejtuesi i njësive baze / zv dekani për anën mesimore (për lëndet në varesi të dekanatit), menjëherë pas zhvillimit të provimit me shkrim.
4. Në rastet kur vlerësohet e nevojshme, dekanati mund të krijojë komisione për mbikeqyrjen e procesit të provimeve.

Neni 20

Provimet

1. Studenti fiton të drejtën e hyrjes në provimin e një lende, kur:
 - a) Ka plotësuar kriteret detyruese të vendosura për atë lende;
 - b) Ka plotësuar kushtet që lidhen me frekuentimin e formave mesimore, brenda afatit të parashikuar në grafikun e detyrimeve, para fillimit të sezonit të provimeve;
 - c) Ka paguar tarifen e shkollimit.
2. Studenti ka të drejtë të japë provim në katër sezone të rregullta të vitit akademik:
 - a) **Sezoni i provimeve të dimrit, pas perfundimit të semestrit të parë:**



**REPUBLIKA SHQIPËRIË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- b) Sezoni i provimeve te pranveres:
 - c) Sezoni i provimeve te veres, pas perfundimit te semestrit te dyte:
 - d) Sezoni i provimeve te vjeshtes, i cili zhvillohet ne shtator.
3. Studentit te vitit te fundit te studimeve te ciklit te pare, te ciklit te dyte, dhe ciklit te dyte te integruar, pervec 4 sezoneve te rregullta, i jepet edhe nje sezon qe paraprin sezonin e diplomes. Ne kete sezon studenti mund te jape 3 (tre) provime te mbetura, ose 3 provime permiresimi, por ne total jo me shume se 3 provime.
4. Statusi i studentëve (kalues ose përsëritës), përcaktohet me përfundimin e sezonit të vjeshtës.
5. Pas përfundimit te sezonit te vjeshtes, dhe para fillimit te vitit akademik, sekretaria mesimore, harton listat perfundimtare te studenteve qe frekuentojne vitin pasues dhe ia bejne te njohur zyrtarisht njesise kryesore dhe njesive baze.
6. Studenti i vleresuar perserites, ka te drejte te riprovohet ne sezonet e provimeve duke perfshire si lendet e vitit ne vijim, ashtu edhe ato te mbartura nga vite te mepareshme.
7. Studenti i vleresuar perserites, ka te drejte te paraqitet ne provim ne vitin pasardhes, deri ne dy here per provimet e mbartura ne nje vit akademik: nje here ne njerin nga sezonet e provimeve sipas perkatesise se lendes qe mbart dhe heren e dyte ne sezonin e riprovimit.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 21

Afatet e provimeve

1. Provimet organizohen mbi baze grupi mesimor. Ato zhvillohen ne oren, daten, dhe auditorin e caktuar, te cilat pasqyrohen ne kalendarin e provimeve, te miratuar nga Dekani, te shpallur 2 jave para fillimit te sesionit.
2. Datat e provimeve percaktohen nga njesite baze ne koordinim me sekretarine mesimore dhe miratohen nga dekani.
3. Afatet e percaktuara per provimet, jane te detyrueshme per zbatim si per personelin akademik, ashtu edhe per studentet.
4. Studenti nuk lejohet te hyje per te dyten here ne provimin e nje lende brenda nje sezoni.
5. Studenti ka te drejte te jape provim ne te njejten dite ne lende te ndryshme, nese e lejon orari i zhvillimit te provimeve, me kusht qe te jete regjistruar paraprakisht.

Neni 22



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Menyra e zhvillimit të provimit

1. Provimet zhvillohen në orën dhe datën e caktuar. Për shkak të forës madhore, apo shkak të tjera, në pamundësi të zhvillimit të provimit në ditën e caktuar, Dekani e anulon me urdher me shkrim, dhe cakton një datë të mëvonëshme, jo më vonë se 5 ditë pas përfundimit të sesionit përkatës, e cila u bëhet e njohur studentëve. Për çdo vendim të tillë, dekani njofton Rektoratin.
2. Studentët merren në provim nga një komision i përbërë nga dy pedagogë të lëndës, nga të cilët njëri duhet të jetë lektor i brendshëm. Komisioni përcaktohet nga titullari i lëndës, i cili përgjigjet dhe ndjek zhvillimin e provimit.
3. Nëse njëri nga pedagogët nuk mund të marrë pjesë në provim ose kur përgjegjësi i njësive baze e gjykon, ai përcakton pedagogun që do e zëvendësojë.
4. Provimet me shkrim bëhen në fletë të sekretuara. Menyra e sekretimit përcaktohet në rregulloren **e brendshme të njësive baze**.
5. Studenti është i detyruar të paraqitet në provim me dokument identifikimi me fotografi (kartë identiteti/ pasaportë ose kartë studenti), në të kundërt ai nuk lejohet të futet në provim dhe pasojat rëndojnë mbi studentin.
6. Në provim nuk lejohet mbajtja dhe përdorimi i telefonave celularë apo mjeteve të dyshimta elektronike, si edhe komunikimi midis studentëve gjatë procesit të zhvillimit të provimit. Studenti i cili në provim përdor formë të mjeteve të palejueshme, përjashtohet nga provimi. Komisioni i provimit ve në dënim.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

drejtuesin e njësise baze dhe njësise kryesore, për të proceduar me tej në përputhje me Kodin e Etikës së UMT-së.

7. Gjate provimit mund të lejohet përdorimi i mjeteve ndihmëse të autorizuar nga titullari i lëndës.
8. Ndalohet hyrja në provim e personave të jashtëm, me përjashtim të përgjegjësit të njësise baze, autoriteteve drejtuese të njësise kryesore dhe personave të tjerë të autorizuar me shkrim nga Dekani ose Rektori me qëllim kryerjen e një kontrolli.
9. Sistemi i pikeve dhe konvertimi përkatës me note, që përdoret në provimin me shkrim, ju bëhen të njohur studentit para fillimit të provimit.
10. Rezultatet e provimit u bëhen të njohura studentëve nga komisioni në përfundim të provimit me gojë dhe për provimet me shkrim brenda 10 ditëve nga data e zhvillimit të provimit.
11. Procesverbalet dorëzohen në sekretarinë mesimore jo më vonë se 3 ditë pas korrigjimit të provimeve dhe përfundimit të afatëve të ankimimit.
12. Vonesa në dënimin e rezultatit të vlerësimit, ngarkon me përgjegjësi komisionin e provimit.
13. Studenti merr vlerësimin kalues në një lëndë, kur:



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- a) Ka plotësuar të gjitha parakushtet e percaktuara sipas programit mesimor;
- b) Vlerësohet me note kaluese, sipas formes se kontrollit qe parashikon programi i lendes.

14. Provimet e studenteve ruhen ne departament nga titullari i lendes per nje periudhe te pakten deri ne sesionin pasardhes te provimit te lendes.

Neni 23

Ankimimi

1. Studenti ka të drejtë të ankohet për shkelje të procedurës të zhvillimit të provimit. Ankesa i paraqitet me shkrim drejtuesit të njesise baze brenda 24 orëve nga data e zhvillimit të provimit. Drejtuesi i njesise baze në bashkëpunim me komisionin e provimit bëjnë korrigjimet e duhura nese e gjykojne te arsyeshme.

Studenti njihet paraprakisht me rezultatin e vleresimit, para plotesimit te procesverbalit te provimit nga Komisioni i Provimit. Ai ka te drejte te sqarohet per cdo paqartesi ose te kundershtojte rezultatin e marre, nepermjet ankimimit zyrtar drejtuar Komisionit, brenda 24 oreve. Komisioni i vleresimit eshte i detyruar te sqaroje studentin ne lidhje me vleresimin e bere, duke ballafaquar pergjigjet e dokumentuara te studentit me tezen e zgjidhur brenda 24 oreve nga perfundimi i afatit te ankimimit.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

2. Studenti ka te drejte te ankohet ne rast se nuk eshte dakort me vleresimin e bere nga Komisioni i Vleresimit edhe pas ankimimit. Ankesa duhet te depozitohet me shkrim tek drejtuesi i njesise baze, jo me vone se 24 ore nga shpallja e rezultatit perfundimtar.
3. Drejtuesi i njesise baze ben verifikimet e duhura se bashku me komisionin e provimit dhe nese vlereson se ankesa eshte e drejte ben korrigjimet e duhura. Procedura e ndjekur per zgjidhjen e ankese, si edhe vendimi i marre brenda 24 orev nga perfundimi i afatit te ankimimit, dokumentohet dhe vendimi i njoftohet studentit.
4. Studenti ka te drejte te ankohet ne rast se nuk eshte dakort edhe me vleresimin e bere nga njesia baze. Ankesa duhet te depozitohet me shkrim ne sekretarine e Dekanit, brenda 24 oreve nga marrja e njoftimit (sipas pikes 3).
5. Ankesa shqyrtohet nga dekani, i cili mund te therrase per sqarime drejtuesin e njesise baze perkatese, komisionin e provimit si edhe vete studentin. Pas gjykimit / shqyrtimit te ankeses, merr vendimin perkates te foirmes se prere, brenda 24 oreve nga paraqitja e ankeses.
6. Kur ankesa eshte e drejte, Dekani e shpall te pavlefshem rezultatin e vleresimit per te cilin studenti eshte ankuar dhe vendos qe studenti te rivleresohet ose te rijape provimin me te njejtin komision, te plotesuar edhe me anetare te tjere. Procedura e ndjekur per zgjidhjen e ankeses, si edhe vendimi i marre, dokumentohen.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 24

Kalimi ne vitin pasardhes

1. Viti akademik mbyllet ne perfundim te sezonit te vjeshtes.
2. Per programet e studimit te ciklit te pare dhe te dyte, studenti i vitit te pare kalon ne vitin e dyte nese ai ka marre jo me pak se 50% te krediteve (30 kredite) te vitit te pare.
3. Per programet e studimit te ciklit te pare, studenti i vitit te dyte kalon ne vit te trete, nese ai ka marre jo me pak se 90 kredite.
4. Studenti qe nuk ploteson kriteret per te kaluar ne vitin pasardhes ka keto te drejta e detyrime per lendet jokaluese:
 - a) I njihen te gjitha detyrimet e shlyera, kur programet e lendeve perkatese jane te pranueshme per vitin ne vazhdim;
 - b) Mund te frekuentoje lendet per te cilat eshte vleresuar mbetes dhe eshte i detyruar te frekuentoje lendet per te cilat ka detyrim frekuentimin;
 - c) Duhet te shlyeje detyrimet e reja qe lindin per shkak te ndryshimit te planit e programeve mesimore, nese ka detyrim frekuentimi per lendet qe jane zevendesuar ne kete planme lendet e reja;
 - d) Duhet te paguaje tarifen e shkollimit.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

5. Studenti mund të mbartë në vitin pasardhës kredite nga vitet paraardhëse të studimit.
6. Studenti nuk mund të hyjë në provim në lenden e vitit pasardhës, pa shlyer lendet me kusht të viteve paraardhëse të percaktuara në planin mesimor përkatës.
7. Studenti lejohet të hyjë në mbrojtjen e diplomes, pasi ka fituar të gjitha kreditet e parashikuara në programin mesimor, dhe ka plotësuar të gjitha detyrimet e tjera që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi.

Neni 25

Permiresimi i notave

1. Për permiresimin e notes, studenti provohet vetëm një herë dhe vetëm në sezonin e vjeshtës. Mbetet në fuqi nota me të cilën studenti vlerësohet në fund. Në rastet kur studenti nuk paraqitet, nuk ka të drejtë të paraqesë kërkesë tjetër për permiresim dhe mbetet në fuqi nota e sezonit të mëparshëm.
2. Kërkesa për permiresim note i paraqitet dekanit jo më vonë se 2 javë para fillimit të sezonit të vjeshtës.
3. Studenti mund të permiresojë vetëm vlerësimin e marrë në provim.



REPUBLIKA SHQIPËRISE
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

4. Ne rastin e organizimit të lendeve në module, ku vlerësimi realizohet nëpërmjet provimeve të integruara ose shlyerjes së lëndës me pjesë, përmirësimi i notës bëhet për të gjithë lëndën.
5. Studenti i vitit të fundit ka të drejtë të rishikojë deri në 3 lëndë , përfshirë këtu edhe lëndë nga vitet paraardhëse.

Neni 26

Fitimi i diplomes

1. Drejtuesit e temave të diplomës, miratohen nga njësia baze. Për udhëheqjen e diplomave të ciklit të parë, ata duhet të gëzojnë të paktën diplomë Master i Shkencave dhe të kenë eksperiencë në mesimdhënie të paktën tre vjet.
2. Për udhëheqjen e diplomave të ciklit të dytë, ata duhet të gëzojnë të paktën një diplomë të ciklit të tretë të studimit dhe të kenë eksperiencë në mesimdhënie të paktën tre vjet.
3. Për çdo fushë diplomimi, FSHMT brenda një muaji nga dita e fillimit të vitit akademik, u bën të njohur studenteve të vitit të parafundit temat e diplomave.
4. Dekanati i FSHMT përcakton procedurat që duhet të ndiqen për informimin e studenteve.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 27

Menyrat e diplomimit

1. Ne perfundim te programit te studimit, studentet kane te drejte te diplomohen ne fushen e arsimimit te kryer.
2. Studentet ne programet e ciklit te pare te studimeve, diplomohen me provim te pergjthshem perfundimtar. Ne perfundim te programeve te ciklit te pare leshohet diploma “ Bachelor” ne fushen e arsimimit te kryer.
3. Studimet e ciklit te dyte “ Master i Shkencave” permbyllen me punim/ teme diplome dhe ne perfundim te tyre leshohet diplome “ Master i Shkencave” ne fushen e arsimimit te kryer.
4. Studimet e ciklit te dyte “ Master Profesional” permbyllen me provim perfundimtar formimi ose punim diplome. Kriteret e studenteve qe diplomohen me provim formimi apo me punim diplome, percaktohen nga Dekanati. Ne perfundim te studimeve leshohet diplome “ Master Profesional” ne fushen e arsimimit te kryer.
5. Studenti nuk mund te mbroje tezen e diplomes / te jape provimin perfundimtar pa shlyer me pare te gjitha detyrimet dhe pa fituar numrin e krediteve te parashikuara ne planet mesimore te programit perkates te studimit.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

6. Studenti para mbrojtjes së punimit të diplomes / dhenies së provimit të përgjithshëm perfundimtar, duhet të ketë shlyer të gjitha detyrimet financiare dhe materiale që mund të ketë me Universitetin, bibliotekën shkencore të Fakultetit, bibliotekën e Universitetit, etj.
7. Diplomat që leshohen në perfundim të programeve të studimit të ciklit të parë, dhe të ciklit të dytë shoqërohen me suplementin e diplomes.
8. Suplementi i diplomes hartohet në përputhje me kërkesat e hapësirës europiane të arsimit të lartë. Ai përshkruan në vecanti natyrën, nivelin, përmbajtjen, rezultatet e studimeve që janë kryer dhe perfunduar me sukses nga mbajtësi i diplomes.
9. Përmbajtja dhe forma e Suplementit të Diplomes është në përputhje me udhëzimet e Ministrisë përgjegjëse për Arsimin e Lartë.
10. Suplementi i diplomes leshohet në gjuhën shqipe dhe angleze. Modeli i suplementit të diplomes miratohet në Senatën Akademik të UMT-se.

Neni 28

Diplomimi

1. Diplomimi bëhet në tre sezone:
 - a) Sezoni i dimrit
 - b) Sezoni i verës



**REPUBLIKA SHQIPËRIË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

c) Sezoni i vjeshtes

Afatet percaktohen nga Dekani i FSHMT-se.

2. Kandidati diplomant, i cili rrezohet ne sezonin e pare te mbrojtjes se diplomes, ka te drejte te riparaqitet per mbrojtje ne sezonin e ardhshem. Studenti ka te drejte te riparaqitet ne provimin e diplomes, deri ne pese here.

Neni 29

Diploma

1. Ne perfundim te programit te studimit, FSHMT – UMT e pajis studentin me diplomen ose certifikaten perkatese. Senati Akademik miraton formen, elementet perberes dhe modelin e diplomave dhe certifikatave qe leshohen , ne perputhje me kornizen ligjore ne fuqi.
2. Diploma plotesohet me shkrim te qarte dhe me boje teknike. Ajo nenshkruhet nga drejtuesi i njesise kryesore dhe Rektori i UMT-se. Per secilin prej tyre shenohet emri, mbiemri, grada dhe titulli shkencor. Nenshkrimi i Rektorit shoqerohet me vulen e UMT-se.
3. Diploma, per te tre ciklet e studimit, shtypet ne nje format jo me te vogel se A4, me leter me densitet jo me te vogel se 300 gr/ m² , me elemente te sigurise ne leter dhe ne formulimin grafik te tyre.
4. Diploma permban te pakten keto te dhena:



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- a. Stemen e Republikës së Shqipërisë dhe logon e UMT-së;
- b. Emertimin “ Republika e Shqipërisë”;
- c. Emertimin “ Universiteti i Mjekësisë, Tirane”;
- d. Emertimin “ Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike”;
- e. Emri, atesia, mbiemri i studentit;
- f. Vendi, data, muaji dhe viti i lindjes;
- g. Numri i diplomes pararendese;
- h. Emertimi i diplomes në fushën e arsimimit të kryer;
- i. Data e mbrojtjes së diplomes dhe data e lëshimit të diplomes;
- j. Numri i matrikullimit, numri i diplomes dhe numri unik i identifikimit të formës së diplomes;
- k. Emrin e rektorit të Universitetit të Mjekësisë, Tirane dhe Dekanit të FSHMT-së.

5. Formatet e diplomave sipas cikleve të studimit janë:

- a. Karton në format portret (vertikal) për diplomat e ciklit të parë, me kornize të jashtme me ngjyrë blu;
- b. Karton në format horizontal për diplomat e ciklit të dytë dhe të ciklit të tretë, me kornize të jashtme me ngjyrë blu.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

6. Cdo forme diplome, perpara se te leshohet nga UMT-ja , regjistrohet ne regjistrin shteteror te diplomave dhe te certifikatave per arsimin e larte dhe kerkimin shkencor.
7. UMT-ja nuk leshon dublikate diplome, por mund te leshoje “ Vertetim Diplome”, dokument te barasvlershem me diplomen, i cili permban te njejtet elemente identifikues qe ka diploma.
8. Diploma leshohet nga UMT deri gjashte muaj pas perfundimit te studimeve. Deri ne pajisjen me diplome te diplomanteve, fakulteti leshon nje vertetim per diplomen e fituar, te shoqeruar me fleten e notave.
9. Dorezimi i diplomave mund te behet me ceremoni publike, ne te cilen marrin pjese autoritete te UMT-se dhe autoritete te tjera te njohura te fushave mjekesore.
10. Per studentet qe kane perfunduar studimet me te gjitha notat dhjeta, jepet “ Medalje e Arte”.
11. Per studentet qe gjate studimeve kane marre mbi 80% te notave 10 (dhjeta) dhe pjesen tjeter vetem 9 (nenta), jepen certifikata “ Student i Shkelqyer”. Forma e certifikatave / medaljeve aprovet ne Senatin Akademik.
12. Studentet qe humbasin te drejten per t’u diplomuar sipas kerkesave te nenit 28 te kesaj rregulloreje, u leshohet nje vertetim per vitet e kryera, si edhe lista e



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

notave, ku shenohen te gjitha lendet me kreditet e fituara dhe nota perkatese , si dhe nota mesatare e ponderuar.

Neni 30

Marrja e Diplomes

1. Terheqja e diplomes behet personalisht nga i diplomuari, kunddrejt nenshkrimit dhe plotesimit te formularit te miratuar, me ane te te cilit konfirmohet saktesia e gjeneraliteteve ne permbajtje te diplomes, dhe evidentohet ne regjistrin perkates. Nese prania e te diplomuarit eshte objektivisht e pamundur, terheqjen e diplomes mund ta beje njeri nga pjesetaret e familjes, i pajisur me prokure te posacme, duke paraqitur edhe leternjoftimin e tij. Prokura e posacme bashkengjitet ne regjistrin e terheqjes se diplomave.
2. Sekretaritë mësimore kanë detyrimin të mbledhin të dhënat e sakta të studentëve, përpara plotësimit të dokumentit të diplomës, certifikatës, dëshmisë. Studenti duhet të paraqesë dokumentacionin e nevojshëm për ndryshimin dhe saktësimin e gjeneraliteteve dhe të dhënave të tjera, para plotësimit të dokumentit të diplomës, certifikatës, dëshmisë.
3. Nese diploma nuk eshte plotesuar ne rregull, i interesuari duhet te mos e terheqe ate dhe te kerkoje pajisjen me diplome te rregullt.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

4. Nese i interesuari e terheq diplomen e parregullt, ne rast se i humbet origjinali ose i demtohet ai duke iu bere i paperdorshem, Universiteti nuk leshon dublikate. Ne keto raste lejohet vetem dhenia e nje vertetimi me fotografi i cili eshte ekuivalent me diplomen, i cili nenshkruhet nga Rektori i Universitetit, Dekani dhe kryesekretari i Fakultetit. Nenshkrimet e tyre vertetohen me vulen e Universitetit te Mjekesise Tirane.
5. Diploma e plotesuar ne menyre te parregullt, asgjesohet me nje komision te perbere prej tre anetaresh te caktuar me urdher te Dekanit, me hartimin e procesverbalit perkates, i cili depozitohet ne sekretarine mesimore te fakultetit, perpara se i interesuari te pajiset me vertetim me fotografi ekuivalente me diplomen.
6. Nese nje shtetas i diplomuar ne Universitetin e Mjekesise , Tirane, rezulton me dy dokumente diplomimi, diplome origjinale dhe vertetim me fotografi ekuivalent me diplomen, do te quhet i vlefshem dokumenti i leshuar ne daten me te vone.

Neni 31

Shkeputja e studentit nga programi



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

1. Studenti që shkeputet në kuadrin e projekteve e programeve ndërkombëtare në të cilat UMT ka marrëveshje, lirohet nga detyrimet e frekuentimit, parashikuar nga kjo dispozitë. Atij i njihen automatikisht provimet e dhëna jashtë shtetit për lëndet e ngjashme, për frekuentimin e të cilave ai ka nënshkruar marrëveshje me fakultetet përkatëse, dhe me kthimin në atdhe notat konvertohen në sekretarite mesimore.
2. Studenti duhet të shlyejë detyrimet për lëndet e tjera.

Neni 32

Nderprerja e studimeve

1. Studenti mund të ndërprejë studimet në çdo kohë të vitit vetëm për keto raste:
 - a) Kur semuret për periudha të gjata, të dokumentuara me raport komisioni mjeko – ligjor;
 - b) Në raste fatkeqesish familjare, e në kushte ekonomike të vështira;
2. Nderprerja e studimeve deri në tre vjet bëhet me miratimin e Dekanit. Nderprerja e studimeve deri në pesë vjet bëhet me miratimin e Rektorit. Nderprerja e studimeve fillon që nga momenti i miratimit nga Dekani ose Rektori. Në çdo rast ndërprerja e studimeve nuk mund të tejkalojë pesë vite.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

3. Rikthimi i studentit pas ndërprerjes së studimeve, bëhet në fillim të vitit akademik.
4. Studentit që ka ndërprerë studimet, i njihen të gjitha detyrimet e shlyera në vitin që është shkeputur, nëse programi nuk ka ndryshuar. Ai i nënshtrohet detyrimeve të programit mesimor që gjë në pas rifillimit të studimeve.
5. Studentet që kanë ndërprerë studimet më 3 vjet radhazi, i nënshtrohen kontrollit për verifikimin dhe vlerësimin periodik të tyre në lëndët që programi është i njëjtë. Modalitetet e këtij kontrolli përcaktohen rast pas rasti nga Komisionet Ad- Hoc të ngritura për këtë qëllim nga dekanati. Në lëndët që programi ka ndryshuar, studenti i nënshtrohet programit mesimor që gjë në pas rifillimit të studimeve.

Neni 33

Praktikat profesionale

1. Njësia kryesore merr masat për krijimin e kushteve për realizimin e praktikës profesionale të parashikuar në programin e studimit me një numër të caktuar kreditësh.
2. Praktikat profesionale zhvillohen në kompani / institucione publike ose private, sipas profilit të përgatitjes së studentit dhe nën drejtimin e stafit akademik të caktuar nga departamenti përkatës.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

3. Departamenti mban përgjegjësi për kryerjen e praktikës profesionale. Drejtuesi i departamentit cakton pedagogët përgjegjës, të cilët do të drejtojnë praktiken profesionale. Pedagogu përgjegjës harton “ Programin e praktikës”, i cili miratohet nga drejtuesi i departamentit.
4. Departamenti ben ndarjen e studenteve në institucionet pritëse, duke respektuar edhe propozimet e tyre. Lista e studenteve, me pedagogun përgjegjës dhe kontratat e praktikës profesionale, i dërgohen për firmë dekanit të fakultetit. Kur institucioni pritës angazhohet për herë të parë në praktiken profesionale, rektori i UMT-se ose i deleguari i tij (Dekani i FSHMT-se) lidh marrëveshje bashkëpunimi, deri në një javë para fillimit të praktikës.
5. Studentet kanë detyrim kryerjen e 100% të orëve të praktikës profesionale. Studenti detyrohet të respektojë rregullat e institucionit pritës.
6. Gjate kryerjes së praktikës profesionale, pedagogu përgjegjës, mban lidhje me institucionin ku kryhet praktika. Në përfundim, studenti përgatit një raport për punën e kryer, i cili vlerësohet nga komisioni i ngritur në departament. Vlerësimi bëhet me nota.
7. Kur studenti për arsye objektive nuk shlyen detyrimet për praktiken mesimore, departamenti mbështetur në kërkesën e studentit (depozituar në departament) mund t’i japë të drejtën për rikryerjen e praktikës mesimore deri në fund të vitit akademik.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

8. Elementet me specifike të zhvillimit dhe vleresimit të praktikës profesionale, përcaktohen në rregulloret e departamenteve.
9. Zv/dekan i ngarkuar me anën mësimore organizon funksionimin e Komisionit të Praktikës Profesionale. Detyrat e tij përcaktohen në Rregulloren e Praktikave. Kohëzgjatja dhe koha e zhvillimit të praktikave profesionale caktohet në kurrikulat e çdo programi diplomimi.

Neni 34

Ndjekja e nje programi te dyte studimi

1. Personat që kanë përfunduar një program studimi, të ciklit të parë ose të ciklit të dytë kanë të drejtë të ndjekin një program të dytë studimi, në të njëjtin cikël dhe lloj studimi në përputhje me kriteret specifike të pranimit, përcaktuar nga dekanati i FSHMT-se.
2. Prane FSHMT-se pranohen për aplikim për program të dytë studimi, kandidatët me diplomë të përafërt me programin e dytë në të cilin kërkojnë të studiojnë, nga të cilët përzgjidhen ata me mesatare më të larta. Në këtë rast, kandidatët përballojnë koston e plotë të studimeve.
3. Procedurat e aplikimit për program të dytë studimi bëhen në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

4. Kuotat e pranimit dhe tarifa e shkollimit për programet e dyta të studimit përcaktohen me vendim të organeve kolegjiale të UMT-se.
5. Kriteret baze për t’u pranuar në një program të dytë studimi përcaktohen me vendim Dekanati.

Neni 35

Transferimi i studimeve

1. UMT ofron mundësi për njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve midis programeve të të njëjtit cikël studimi, brenda UMT-se apo institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë publike ose private, vendase ose të huaja, si edhe lejon largimin e studenteve të tij për në universitetet e tjera sipas procedurave të parashikuara.
2. Programet e studimit dhe detyrimet e shlyera në institucione të tjera njihen dhe ekuivalentohen për të vazhduar arsimimin në një program studimi të njëjte apo të ngjashëm. Njohja dhe ekuivalentimi i krediteve bëhet nga komisioni i ngritur nga Dekani i FSHMT-se.
3. Kuotat e pranimit të studenteve për transferim në të gjitha programet e studimit bëhen me vendim të Senatit Akademik, mbështetur në propozimet e njesive



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

baze, miratimin e njesive kryesore, ne perputhje me standartet shteterore, kapacitetet akademike dhe ato infrastrukturore.

4. Kur studentet transferohen ne vitet e ndermjetme te programeve te studimit brenda te njejtit cikël studimesh, nga brenda apo jashte vendit, studentet duhet te plotesojne kriterin e notes mesatare te percaktuar ne aktet nenligjore ne fuqi.
5. Transferimet behen ne vite te ndermjetme dhe pranohen kandidatet me rezultatet me te larta te nivelit paraardhes te studimit, te IAL nga transferohen , si edhe bazuar ne kreditet e grumbulluara deri ne ate moment. Eshte e domosdoshme te jene grumbulluar te pakten 30 kredite te njohura.
6. Kriteret dhe procedurat e njohjes se krediteve bazohen ne Ligjin e Arsimit te Larte dhe aktet e tjera nenligjore, dhe behen publike perpara fillimit te aplikimeve per transferim te studimeve.
7. Njohja e krediteve te fituara nga nje student qe transferohet, kryhet nga komisioni ad-hoc i ngritur me urdher te Dekanit te FSHMT.
8. Transferimet e studimit kryhen ne fillim te cdo viti akademik, dhe procedurat zhvillohen ne perputhje me udhezimet e ministrise pergjegjese per arsimin e larte.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 36

Njohja e krediteve

1. Njohja e krediteve te fituara nga nje student qe kerkon te transferoje studimet prane FSHMT-se, behet nga Komisioni Ad-Hoc i njohjes dhe ekuivalentimit te studimeve, i perbere nga jo me pak se 5 anetare te personelit akademik me kohe te plote, i miratuar nga Dekani i FSHMT-se.
2. Komisioni Ad-Hoc i njohjes dhe ekuivalentimit te studimeve, ben perzgjedhjebn ne perputhje me kriteret e vendosura dhe kuotat e miratuara per cdo program studimi, si edhe njohjen e krediteve te fituara prej tyre ne programet apo vitet e mepareshme te studimit. Per disiplina te vecanta, kur komisioni e vlereson te nevojeshme, mund te marre mendimin per njohjen e lendes/ modulit nga titullari i lendes.
3. Komisioni Ad-Hoc shqyrton dokumentat e paraqitura nga kandidati, ben njohjen e lendeve / moduleve qe ka dhene studenti, me lendet / modulet respektive te programit te studimit ku kandidati aplikon.
4. Lenda ose moduli ekuivalentohet kur:
 - a) Ka emertim te njejte ose te ngjashem me lenden/ moduln e programit te studimit ku transferohet;



**REPUBLIKA SHQIPËRIË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- b) Trajton tema te njejta ose te ngjashme, dhe ka perputhje te ngarkeses ne auditor ne masen > 70% te lendes / modulit qe zhvillohet ne programin e FSHMT-se.
5. Nisur nga numri i krediteve te njohura, Komisioni Ad-Hoc percakton vitin ku do te regjistrohet studenti, si edhe percakton numrin e lendeve dhe krediteve qe duhet te plotesoje studenti ne perputhje me programin e studimit ku do te pranohet/ transferohet.
6. Komisioni Ad-Hoc rendit kandidatet qe kane aplikuar per transferim studimesh, bazuar ne pikezimin per cdo kriter vleresimi, dhe vlereson kandidatet fitues ose jo.
7. Komisioni Ad-Hoc pergatit dokumentacionin perkates per cdo aplikant, dhe ia percjell ate per miratim Dekanit te FSHMT-se.
8. Dekani , pasi merr miratimin nga Rektori i UMT-se, shpall ne mjediset dhe faqen zyrtare te FSHMT-se listen me renditjen e kandidateve brenda afateve te percaktuara ne udhezimet e Ministrise pergjegjese per arsimin e larte.
9. Regjistrimi i kandidateve fitues kryhet ne perputhje me udhezimet e ministrise pergjegjese per arsimin e larte.
10. Dokumentacioni i ekuivalentimit ruhet ne dosje te vecanta ne sekretarine mesimore.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

11. Transferimi i studenteve nga FSHMT ne nje IAL tjeter , brenda ose jashte vendit, ne te njejtin program studimi ose ne programe te ngjashme, duhet t’i paraqesin kerkese me shkrim Dekanit te FSHMT-se.
12. Studentit qe do te transferoje studimet nga FSHMT ne nje IAL tjeter, i vihet ne dispozicion dokumentacioni i plote : lista e notave dhe kreditet e fituara, syllabuset e lendeve / moduleve te shlyera, vertetim nga sekretaria mesimore per vitin te cilin frekuenton.

Neni 37

Revista shkencore

1. FSHMT ka revisten e vet shkencore, e cila pasqyron zhvillimet me te fundit kerkimore – shkencore te fakultetit.
2. Revista shkencore pas nje konsultimi me Keshillin e Botimeve, duhet te miratohet ne Senatin Akademik te UMT, me qellim qe ajo te konsiderohet e pershtateshme per efekt te fitimit te gradave e titujve ne UMT.
3. Revista duhet te jete e pajisur me ISSN, ne format leter ose ne format elektronik, ne gjuhen shqipe dhe angleze. 2(dy) kopje per secilin numer te shtypur duhet te dorezohen ne Biblioteken e UMT-se , si edhe ne Biblioteken Kombetare.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 38

Konferencat Shkencore

1. Fakulteti i Shkencave Mjekesore Teknike, si edhe Njesite Baze (Departamentet) ne bashkepunim me njeri - tjetrin mund te realizojne Konferenca Shkencore, Simpoziume, Kongrese apo Seminare te ndryshme.
2. Tematika e Konferencave vendoset ne perputhje me te dhenat bashkekohore specifike te fushave te ndryshme, me pjesemarrje te stafit akademik me kohe te plote, lektore te ftuar vendas si edhe te huaj.
3. Ne keto evente mund te marrin pjese aktive edhe studentet, duke paraqitur tema nen udheheqjen e stafit akademik.

Neni 39

Biblioteka e FSHMT

1. Biblioteka e FSHMT-se funksionon dhe organizohet sipas rregullores se brendeshme te saj.

Neni 40

Statusi i studentit



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

1. Statusi i studentit fitohet me regjistrimin e tij ne FSHMT, dhe humbet me marrjen e diplomes ose certifikates perkatese, si edhe ne rastet e ndryshme te cregjistrimit te tij. Të drejtat dhe detyrimet e studentëve përcaktohen bazuar në ligjin nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe kërkimin shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, në Statut dhe në këtë Rregullore.
2. Kandidati fitues ka të drejtë të marrë statusin e studentit dhe ndjekë studimet në vitin akademik dhe në programin e studimeve ku ai ka fituar, nëse regjistrohet në sekretarinë mësimore të fakultetit brenda afateve të parashikuara e të shpallura.
3. Për regjistrimin e tij studenti paraqet në sekretarinë mësimore të fakultetit, dokumentacionin e përcaktuar në udhëzimet përkatëse të Ministrisë përgjegjëse per arsimin e lartë.
4. Cdo studenti ne regjistrimin fillestar ne FSHMT, do t’i jepet nje numer i vetem matrikullimi, qe e shoqeron deri ne marrjen e diplomes ose certifikates perkatese.
5. Te drejtat dhe detyrat e studentit lindin pas regjistrimit te rregullt ne sekretarine e FSHMT-se.
6. Nese studenti nuk regjistrohet ne afatin, menyren e percaktuar dhe kriteret e tjera te percaktuara ne udhezimet nga Ministria përgjegjëse per Arsimine larte, FSHMT nuk merr persiper ruajtjen e te drejtes se studimit.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 41

Perfundimi dhe heqja e statusit te studentit

1. Statusi i studentit perfundon me marrjen e diplomes/ certifikates perkatese .
2. Statusi hiqet me pare me cregjistrim ne keto raste:
 - a) Me urdher te Dekanit (bazuar mbi vendimin perkates te dekanatit), bazuar në kërkesën e studentit për ç’regjistrim në formën e një deklarate të përpiluar para një noteri publik;
 - b) Me urdhër të dekanit kur vërtetohet se i kanë munguar ose ka humbur kushtet dhe kriteret për të drejtën e studimit;
 - c) Me urdhër të dekanit kur dënohet me burgim për një krim të rëndë, me dashje ose përsëritje;
 - d) Me urdhër të dekanit për shkelje të rëndë ose të përsëritur të kësaj Rregulloreje.

Neni 42

Detyrimet e studentit

1. Studenti ka per detyre
 - a) Të zbatojë të gjitha rregullat që rrjedhin nga Ligji për Arsimin e Lartë, aktet nënligjore të dala në zbatim të tij, Statuti dhe Rregullorja e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë dhe kjo Rregullore;



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- b) Të njohë me hollësi rregulloren e fakultetit e detyrimet që lindin dhe të jetë i vetëdijshëm për zbatimin e tyre; në të kundërt shkolla nuk mban përgjegjësi për pasojat që mund të rrjedhin nga mosnjohja e tyre;
- c) Te paguaje tarifat e shkollimit dhe sherbimeve që ofron fakulteti;
- d) Te zbatoje orarin e zhvillimit të mesimit të percaktuar nga dekanati;
- e) Te shlyeje të gjitha detyrimet e percaktuara në planin mesimor si edhe në programet mesimore të lendeve të këtij plani;
- f) Te frekuentoje seancat e detyrueshme mesimore si: pune laborator, seminare, ore ushtrimesh dhe i rekomandohet të ndjeke me rregull e seriozitet të gjitha format e procesit mesimor;
- g) Te paraqitet në orarin dhe vendin e caktuar për zhvillimin e punëve të laboratorit dhe praktikave mesimore;
- h) Te paraqitet në orarin dhe vendin e caktuar nga sekretaria mesimore në seancat e provimit, si edhe të jetë i pajisur me dokumentacion njohës, kartë identiteti dhe libeze notash;
- i) Te perballojë (shlyeje) detyrimet financiare që lindin sipas ligjeve në fuqi;
- j) Te njihet me ndryshimet në planet dhe programet mesimore, të cilat kryhen dhe lajmërohen zyrtarisht nga njesitë bazë të fakultetit;
- k) Te kryeje periodikisht ekzaminimet mjekësore dhe vaksinimet e detyrueshme sipas percaktimeve;
- l) Te njoftojë menjëherë zyrën e dekanit dhe sekretarinë mesimore për çdo ndryshim të emrit/ mbiemrit/ statusit ose adresës së tij;
- m) Te njoftojë menjëherë zyrën e Dekanit dhe sekretarinë mesimore për çdo ndryshim të situatës financiare që do të ndikonte në ligjshmerinë e tij për të përfituar ndihmë financiare.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 43

Te drejtat e studentit

1. Studenti ka keto te drejta:

- a) Te perfaqesohet ne Keshillin studentor, duke u zgjedhur vete ose nepermjet perfaqesuesve te vet;
- b) Te organizohet ne shoqata studentore qe nuk kryejne veprimtari politike dhe ekonomike, duke iu permbajtur percaktimeve te akteve ligjore e nenligjore perkatese;
- c) Te ankohet drejtperdrejte ose nepermjet perfaqesuesve per cfaredo parregullsie duke filluar nga titullari i lendes, departamenti, sekretaria mesimore, administrata apo dekanati;
- d) Te beje kerkese sipas te gjitha rregullave qe ekzistojne per perfitimin e burses, me ndryshimin e gjendjes ekonomike cdo fillim viti shkollor;
- e) Te ndjeke leksionet, seminarat/ praktikat klinike, ushtrimet dhe te gjitha veprimtarite e tjera mesimore e kerkimore – shkencore, te organizuara ne perputhje me statusin e tij;
- f) Të shprehë mendimin e tij për cilësinë e mësimdhënies, kerkimit shkencor dhe punën e personelit akademik të Fakultetit;
- g) Te beje verejtje, propozime, sugjerime, etj lidhur me programet mesimore, format e mesimit teorike e praktike, format e kontrollit te dijeve drejtperdrejte apo nepermjet perfaqesuesve te vet (Keshilli Studentor);
- h) Te marre pjese ne procesin e kontrollit dhe permiresimin e cilesise ne Fakultet;
- i) Te perzgjedhe temen e diplomes;



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- j) Te marre pjese ne kerkimin shkencor te inkuadruar ne temat e ndryshme te pedagogeve te fakultetit;
- k) Te shfrytetoje te gjitha mundesite e pergatitjes akademike shkencore qe disponon Fakulteti, si : laboratore, kompjutera, auditore, etj, sipas rregullave te vendosura nga Dekanati;
- l) Të përdorë mjedise në biblioteka, salla kompjuterash dhe shërbime të tjera që ofrohen për studentët nga FSHMT dhe UMT;

Neni 44

Integriteti akademik i studentit

1. Studentet duhet te ruajne standarte te larta te integritetit personal dhe eshte pergjegjesi e studentit dhe Fakultetit te garantojne standartet e ndershmerise akademike.
2. Studenti gjate pergatitjes se detyrave te kursit ose testimit, nuk do te marre ndihme ose asistence te paautorizuar e cdo veprim tjeter konsiderohet pandershmeri akademike, dhe konsiderohet shkelje disiplinore.
3. Pandershmeria akademike perfshin: mashtrimin, plagjaituren dhe marreveshjet e fshehta.



**REPUBLIKA SHQIPËRIË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 45

Nderprerja / braktisja e studimeve

1. Studenti mund të ndërprejë studimet në çdo kohë të vitit vetëm për këto raste:
 - a) Kur semuret për periudha të gjata, të dokumentuara me raport komisioni mjeko – ligjor;
 - b) Në raste fatkeqesish familjare e në kushte të vështira , të dokumentuara këtu nga zyrat perkatese të pushtetit lokal;
 - c) Në rastet kur studenti ndjek studime e kualifikime në institucione të tjera të arsimit të lartë vendas ose të huaj.

Neni 46

Pezullimi i studimeve

1. Studenti mund të pezullojë studimet për kohë të caktuar, duke bërë kërkesë për pezullim pranë Dekanit të Fakultetit, kur pezullimi parashikohet për një periudhë deri në 3 vjet. Kur e gjykon të arsyeshme, Dekani bën miratimin e pezullimit.
2. Për pezullimin e studimeve për periudhë kohore më të gjatë se 3 vjet, studenti i paraqet kërkesë Rectorit të UMT-se, i cili kur e gjykon të arsyeshme e miraton atë dhe informon fakultetin për pezullimin e miratuar.
3. Koha e pezullimit të studimeve nuk përben kohë shtyrjeje të diplomimit përtej afatit të vendosur për diplomim si dyfish i kohës së studimit.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 47

Sigurimi i brendshem i cilesise

1. Sistemi i sigurimit te brendshem te cilesise mbeshtetet ne :
 - a) Garantimin e transparences, e cila realizohet permes publikimit te raporteve me gjetjet periodike te vleresimet student – personel akademik, pergjegjes departamenti – personel akademik;
 - b) Informacionet per studentet aktuale dhe alumni;;
 - c) Vleresimin e perdorimit te metodave bashkekohore te mesimdhenies dhe te te mesuarit, me qellim promovimin e meodelit me te mire interaktiv te studimit;
 - d) Krijimin e nje kulture qe nxit permiresimin dhe rritjen e vazhdueshme te cilesise;
 - e) Garantimin e ofrimit te programeve te studimit, ne perputhje me nevojat e tregut te punes dhe shoqerise shqiptare;
 - f) Garantimin e pjesemarrjes se personelit akademik dhe studenteve ne procesin e vetevleresimit dhe ne perfitimin nga ekspertiza e jashtme per sigurimine cilesise.

Neni 48

Njesia e sigurimit te brendshem te cilesise(NJSBC) ne FSHMT

1. NJSBC e fakultetit duhet te perbehet nga te pakten 3 anetare, nga te cilet perfaqesuesi i fakultetit ne NJSBC e universitetit duhet te jete kryetar i NJSBC. Numri maksimal dhe perfaqesimi i njesive baze , propozohet nga fakulteti dhe



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

miratohet nga NJSBC se UMT-se, e duhet të përfshijë edhe 1 përfaqësues të studentëve.

2. NJSBC e fakultetit, në bashkëpunim me njësitet bazë dhe strukturat tjera të fakultetit, kryejnë analizë të vlerësimit periodik të veprimtarive mësimore dhe kërkimore – shkencore, analizë dhe studime për të vlerësuar efikasitetin e programeve të ofruara dhe cilësinë e mesimdhënies e kërkimit shkencor të personelit akademik, etj
3. NJSBCF organizon periodikisht pyetësin studentor për cilësinë e mesimdhënies për lëndët e çdo programi studimi. Në përfundim të procesit, harton raportet e vlerësimit të cilat do të përdoren si burim për analizë të metejshme për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në mesimdhënie dhe kërkim shkencor.
4. Kompetencat e NJSBCF janë:
 - a) Zbatimi i politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë, të miratuara;
 - b) Propozim për standartet e sigurimit të cilësisë në përputhje me Kodin e Cilësisë;
 - c) Vlerësimi në mënyrë periodike i rezultateve të veprimtarive mësimore dhe kërkimore – shkencore në fakultet, në përputhje me standartet;
 - d) Kryerja e studimeve gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga fakulteti;



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- e) Propozime per pyetesoret dhe format tip per studentet ne lidhje me cilesine e mesimdhenies, infrastruktures dhe menaxhimit institucional per lendet e cdo programi studimi;
- f) Raportimi dhe venia ne dijeni e dekanit, nepermjet zevendes dekanit pergjegjes, per cdo veprim apo analize te kryer, si edhe per rezultatet dhe propozimet perkatese;
- g) Hartimi i planit per zhvillimin institucional per sigurimin e cilesise, i cili dergohet per miratim ne Dekanat;
- h) Vleresimi i vazhdueshem i programeve qe ofron FSHMT, ne perputhje me standartet e cilesise, dhe koherencen e tyre;
- i) Realizimi i studimeve gjurmuese, lidhur me ecurine e punesimit te studenteve pas formimit te tyre akademik;
- j) Raportimi ne menyre periodike ne Dekanat dhe NJSBC e UMT-se mbi rezultatet e vleresimit dhe propozimet ne lidhje me permiresimin e standarteve te cilesise, per gjetjet , konstatimet dhe rekomandimet perkatese , si pjese e Raportit Vjetor te fakultetit.

5. Funksionet e NJSBCF

- a) Koordinon veprimtarine e sigurimit te cilesise ne fakultet, duke u shtrire ne cdo program studimi dhe kerkimi shkencor;
- b) Planifikon organizimin periodik te vleresimit te brendshem te cilesise se programeve te studimit ne fakultet;
- c) Harton planin vjetor te veprimit ,ne bashkepunim me dekanatin, per permiresimin e cilesise si edhe raportin vjetor te cilesise;



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- d) Mban lidhje të vazhdueshme me NJSBC e UMT për zhvillimin e proceseve të parashikuara në kuadrin ligjor në fuqi dhe rregulloret e procedurat e UMT.
6. NJSBCF mbledhet dhe funksionon sipas rregullave të përcaktuara në Statutin e UMT-se, në këto rregullore, në manualin e sigurimit të cilësive, në rregulloren e NJSBC së Universitetit, në procedurat dhe aktet nenligjore në fuqi.

Neni 49

Cilesia e mesimdhenies dhe mesimnxenies në programet e studimit

1. Njesia baze është përgjegjëse për procesin e mesimdhenies, cilësive dhe rritjen e vetedijes së personelit akademik dhe studenteve, për cilësive në programet e studimit që ofrohen nga kjo njësi baze.
2. Në fillim të procesit mesimor për çdo lëndë/ modul, studenti informohet mbi përmbajtjen, detyrimet, metodologjinë e vlerësimit të dijeve dhe kompetencave të parashikuara në syllabusin e lëndës/modulit, nga lektori i lëndës / modulit.
3. Dekanati / departamenti zhvillon mekanizma të monitorimit dhe vlerësimit në mënyrë periodike të aftësive mesimdhenese dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmesakademik, duke kombinuar format e kontrollit vertikal dhe horizontal të drejtperdrejta si:
 - a) Kontrolle në auditor të realizuara nga drejtuesi i njësive kryesore / baze;



**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- b) Kontrollë nga titullari i lëndës të personeli akademik i përfshirë në mesimdhenies.
- 4. Dekanati dhe sekretaria **mesimore** organizon kontrollë periodike për ecurinë e zhvillimit të procesit mesimor në përputhje me orarin e shpallur mesimor.



**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;



**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Organizimet studentore, të drejtat dhe detyrat

1.

Neni 51

Detyrat

Neni 52

Organizimet studentore

Këshillat e studentëve janë organizime të pavarura të studentëve në Universitet, të cilat nuk zhvillojnë veprimtari politike dhe ekonomike. Këta këshilla promovojnë pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinojnë përfaqësimin e tyre në organet drejtuese të Universitetit, në strukturat mësimore-kërkimore dhe të shërbimeve.

Këshillat e studentëve zgjidhen çdo dy vjet nga votat e studentëve dhe mbështeten në legjislacionin në fuqi. Në rastet kur një individ i zgjedhur në këshillat e studentëve përfundon studimet universitare, ai zëvendësohet nga kandidati pasardhës në renditje për nga numri i votave të grumbulluara në zgjedhjet e fundit, deri në përfundim të mandatit të nisur.

Këshillat e studentëve organizohen në nivel fakulteti (këshilli i studentëve të fakultetit), në nivel universiteti (këshilli i studentëve të UMT) dhe në nivel kombëtar (Këshilli Kombëtar i Studentëve).



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Këshillat e studentëve nuk mund të organizohen me struktura të tjera politike e jopolitike, jashtë institucioneve përkatëse të arsimit të lartë.

Modalitetet dhe procedurat për krijimin, organizimin dhe funksionimin e tyre përcaktohen në statutet dhe rregulloret e institucioneve të arsimit të lartë, në përputhje Ligjin për Arsimin e Lartë, Statutin dhe këtë Rregullore mbështetur edhe në propozimet e paraqitura nga studentët.

Këshilli i studentëve shpreh mendime dhe propozime për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm të FSHMT si për planet dhe programet e studimeve, rregulloret për veprimtaritë mësimore, të drejtën për të studiuar, cilësinë e shërbimeve, përcaktimin e tarifave të shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët, bilancet vjetore paraprake të shpenzimeve ose ndarjen e burimeve financiare, zhvillimin e veprimtarive të ndryshme kulturore, artistike, sportive etj.

UMT mbështet këshillat e studentëve dhe financon veprimtarinë e tyre.

Qendra e karrierës dhe orientimit të studentëve - **ALUMNI** - ushtron veprimtarinë për orientimin dhe këshillimin e studentët të FSHMT – së për karrierën profesionale.

Neni 53

Karta e studentit

Studentët e Universitetit pajisen me kartën e studentit, e cila është dokument unik. Me anë të saj studentët përfitojnë shërbime me çmime të reduktuara. Ministria e Arsimit dhe Sportit përcakton kriteret dhe procedurat për përgatitjen dhe lëshimin e kartës së studentit.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Përfitimet e studentëve nga përdorimi i kartës së studentit përballohen nga fondet e parashikuara në Buxhetin e Shtetit për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit.

Kategoritë e shërbimeve që ofrojnë entet shtetërore bëhen me vendim të Këshillit të Ministrave dhe me marrëveshje me organizma që kanë objekt të tyre interesat studentorë e me persona juridikë privatë që ofrojnë shërbime të ndryshme.

Neni 82

Veprimtaria jashtëmësimore

Studentët kryejnë veprimtari jashtëmësimore me karakter kulturor, shkencor, sportiv e zbavitës, në vende, kohë dhe përmbajtje të lejueshme.

Veprimtari të tilla nga studentët e FSHMT në ambjentet e fakultetit mund të kryhen vetëm me lejen e Dekanit, ndërsa në nivel universiteti me leje të Rektorit.

Aktivitete me karakter demonstrativ ose proteste lejohen vetëm me leje nga Rectori, me kërkesë të shoqatave të tyre, të njohura ligjërisht, pasi të jetë marrë mendimi i Këshillit të Studentëve të UMT.

Neni 54

Kuptimi i shkeljeve disiplinore

Shkelje të rregullave konsiderohen të gjitha veprimet e kryera nga ana e studentit që cënojnë personalitetin e të tjerëve, rregullat dhe normat etiko-morale të shoqërisë si: kopjimi në provime, falsifikimi i dokumenteve të ndryshme, aktet e rrugaçërisë, të vjedhjes etj., kur këto veprime nuk bartin elementë të veprës penale.



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 55

Llojet e masave disiplinore

Për veprimet e mësipërme, të kryera gjatë vitit akademik, përfshirë edhe intervalin me vitin e mëparshëm merren këto masa disiplinore:

1. Këshillim me shkrim;
2. Vërejtje me shkrim;
3. Pezullim nga shkolla për atë vit akademik;
4. Ç’regjistrim nga Universiteti i Mjekësisë, Tiranë.

Masa disiplinore “këshillim me shkrim” bëhet nga mbrojtësi i studentëve. Masat disiplinore “vërejtje me shkrim”, “pezullim nga shkolla për vitin akademik” dhe “ç’regjistrimi nga UMT” bëhet me vendim të Dekanit.

Kundër vendimit të Dekanit për ç’regjistrim, studenti ka të drejtë të ankohet tek Rektori.

Kundër vendimit të Rektorit për ç’regjistrim, studenti mund të ankohet në gjykatë.

Masat disiplinore pasqyrohen në regjistrin e studentëve.

Studenti konsiderohet i rehabilituar, nëse nuk bën shkelje tjetër me kalimin e një muaji për këshillimin, brenda tre muajve për vërejtjen dhe një viti për pezullimin.

Neni 56

Kriteret e marrjes së masës disiplinore

Masa disiplinore merret pasi bëhen verifikimet e nevojshme për shkeljen, dëgjohet vetë studenti dhe merret mendimi i Këshillit të Studentëve.



**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU “Nënë Tereza”, Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Lloji i masës caktohet sipas shkallës së shkeljes, nëse ajo është e përsëritur dhe qëndrimit që mbahet ndaj veprimit të kryer.

Si rregull, masat disiplinore merren sipas radhës së mësipërme përveç kur çmohet ndryshe.